



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02.01
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No
1/2

Doküman	Akış	Sorumlu
---------	------	---------

Sürecin Tanımı	Taşınır Giriş Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3	Harcama Yetkilisi
		08-01-02-02.01

Sürecin Amacı

- Satın alınan, başış ve yardım alma yoluyla edinilen, sayım fazlası, iade edilen, devir alınan ve iç imkanlar ile üretilen taşınırın giriş işlemlerinin yapılması ve taşınır demirbaş ise zimmetlenmesi, tüketim malzemesi ise depoya konulması işlemlerinin yapılmasıdır.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">FaturaMuayene Kabul Komisyonu RaporuPiyasa Fiyat Araştırma Tutanağı	<ul style="list-style-type: none">Muayene Kabul Komisyonu RaporuPiyasa Fiyat Araştırma TutanağıTaşınır İşlem FişiZimmet Fişi		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- Fakültemiz kayıtlarına girişi yapılacak olan taşınırın eksiksiz ve zamanında usulüne uygun olarak gerçekleştirilmesi.

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Taşınır Mal Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Taşınır sayım döküm cetveliSayım tutanağıHarcama birimi taşınır yönetim hesap cetveli	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Ayniyat Saymanı
- Bilgisayar
- İnternet
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (KBS)
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02.01
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No
2/2

Doküman

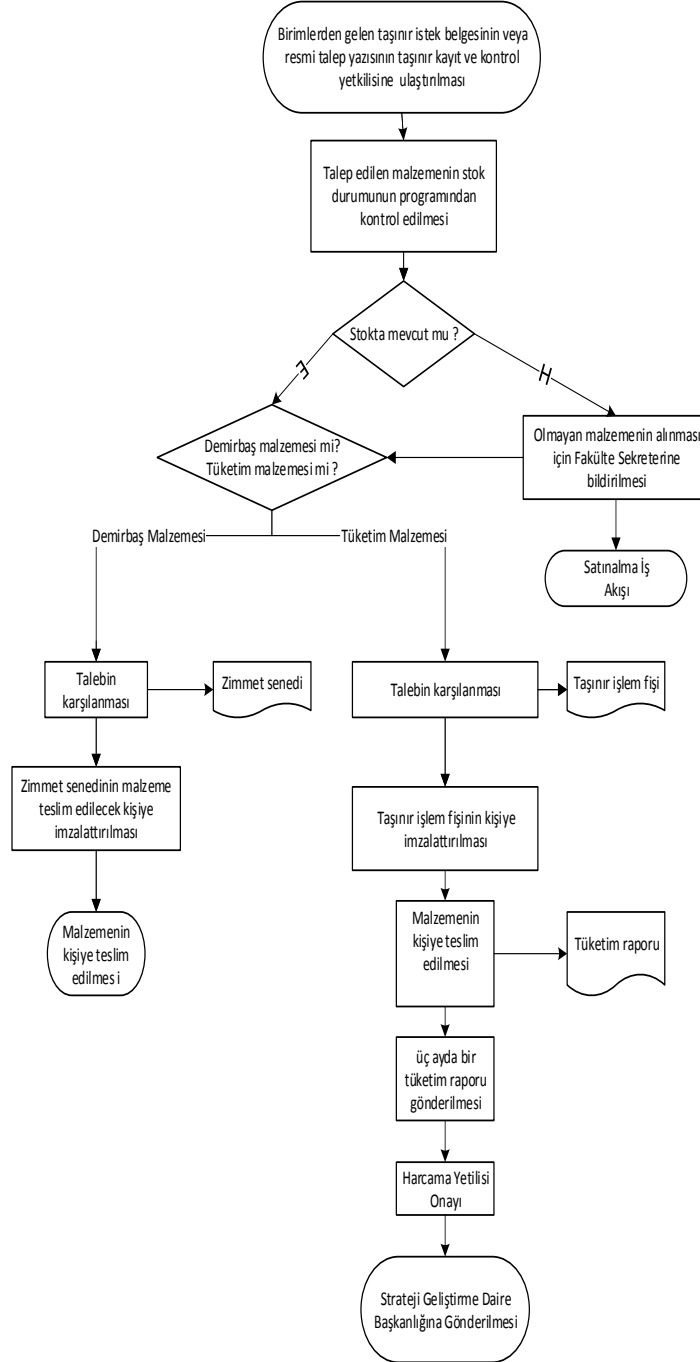
Akış

Sorumlu

Taşınır İstek Belgesi
Resmi Talep Yazısı

Fatura
Muayene Kabul
Komisyonu Raporu
Piyasa Fiyat
Araştırma
Tutanağı
Taşınır İşlem Fişi
İhale Onay Belgesi

Taşınır İşlem Fişi
Ödem Emri Belgesi



Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Fakülte Sekreteri
Dekan

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Ünvanı

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Fakülte Sekreteri

Genel Sekreter

Tarih ve İmza